



Утверждаю

Директор КГОБУ Пограничная КШИ

Т. А. Левицкая

01.09.2020г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**О порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между КГОБУ Пограничная КШИ обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся**

### **1. Общие положения**

- 1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом КГОБУ Пограничная КШИ, Правилами приёма в ОУ.
- 1.2 Настоящее Положение регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между КГОБУ Пограничная КШИ, учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.
- 1.3 Под отношениями в данном Положении понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение учащимися содержания образовательных программ.
- 1.4 Участникам образовательных отношений – общеобразовательная организация, учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники.

### **2. Возникновение образовательных отношений**

- Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора учреждения о приеме лица на обучение в учреждение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.
- Приказ о приёме на обучение издаётся на основании личного заявления родителей (законных представителе) несовершеннолетних учащихся.

- Права и обязанности обучающегося предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами учреждения, возникают у лица, принятого на обучение.

### **3. Изменение образовательных отношений**

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимися образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и ОУ:

- переход с очной формы обучения на форму семейного образования;
- переход с формы семейного образования на очную форму обучения.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося на основании письменного заявления

3.3. Изменение образовательных отношений оформляется приказом директора.

3.4. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из ОУ.

3.5. ОУ и его Учредитель в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли сторон, обеспечивает перевод учащегося в другие общеобразовательные учреждения.

### **4. Прекращение образовательных отношений.**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из КГ ОБУ Пограничная КШИ:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 4.2 настоящего Положения.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода

обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перехода обучающегося для получения образования на форму семейного образования или самообразования вне образовательной организации;

3) по инициативе КГ ОБУ Пограничная КШИ в случае установления диагноза обучающегося, не соответствующего профилю образования и коррекции в КГ ОБУ Пограничная КШИ (переход в другое коррекционное образовательное учреждение) или в муниципальную общеобразовательную школу по результатам скомпенсированности интеллектуальных отклонений у ребёнка.

4) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и КГ ОБУ Пограничная КШИ, в том числе в случае ликвидации КГ ОБУ Пограничная КШИ.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед КГ ОБУ Пограничная КШИ.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении обучающегося из учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами КГ ОБУ Пограничная КШИ, прекращаются с даты его отчисления из КГ ОБУ Пограничная КШИ.

4.5. При досрочном прекращении образовательных отношений КГ ОБУ Пограничная КШИ в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает отчисленному лицу справку об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Образовательным учреждением.

4.6. КГ ОБУ Пограничная КШИ и (или) ее Учредитель, в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли КГ ОБУ Пограничная КШИ, обязаны обеспечить перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании.

4.7. В случае прекращения деятельности КГ ОБУ Пограничная КШИ, а также в случае аннулирования у нее лицензии на право осуществления образовательной деятельности, Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие общеобразовательные программы.

4.8. Порядок и условия осуществления перевода устанавливаются Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны соблюдать порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между КГ ОБУ Пограничная КШИ и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями).

5.2. Срок действия данного Положения не ограничен.

УТВЕРЖДАЮ :  
Директор КГБОУ Пограничная КШИ  
Т.А. Левицкая  
«01» сентября 2020 года



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о правилах приема обучающихся в

краевое государственное общеобразовательное бюджетное учреждение  
«Пограничная специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат»

#### I. Общие положения

Положение о порядке приёма, перевода и отчисления обучающихся в КГБОУ Пограничная КШИ (далее школа-интернат) разработано на основе следующих нормативных актов:

-Конвенция ООН о правах ребёнка, Принята резолюцией Генеральной Ассамблеи ООН от 20.11.1989 г;

-Конституция Российской Федерации;

-Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»

-Приказ Минобрнауки России от 22.01.2014 г N 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"

- Приказ Минобрнауки России от 12.03.2014 г N 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

## II. Приём детей.

2.1. Правила приема граждан в школу - интернат определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. В школу - интернат принимаются граждане, подлежащие обучению по адаптированной основной образовательной программе для детей с умственной отсталостью на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.3. Приём обучающихся осуществляется при представлении следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора при предъявлении документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- заключение медико-психолого-педагогической комиссии с рекомендациями обучения по адаптированной основной образовательной программе для детей с умственной отсталостью

- медицинская справка об отсутствии противопоказаний для пребывания детей в интернате;

- свидетельство о рождении (паспорта) ребёнка;

- документ, устанавливающий место жительства семьи.

2.4. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

б) дата и место рождения;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес и место жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей).

Примерная форма заявления размещается на официальном сайте в сети «Интернет».

2.5. Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и не зарегистрированного на закрепленной территории дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.6. Зачисление оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

2.7. На каждого ребенка, зачисленного в школу - интернат, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.8. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное организацией, в котором он обучался ранее.

2.9. При приеме гражданина в школу – интернат необходимо ознакомить его и его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми школой - интернатом и другими документами регламентирующими организацию образовательного процесса. Факт

ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.10. Гражданам, имеющим право на обучение по адаптированной основной образовательной программе для детей с умственной отсталостью, но не проживающим в Пограничном районе, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест.

2.11. В школу не принимаются дети, не имеющие рекомендации ПМПК, или в заключении рекомендовано обучение по другим образовательным программам.